**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2019 № 350

**с. Павловск**

О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Павловского района

В целях реализации Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановления Правительства Алтайского края от 26.03.2019 № 100 «О создании Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Алтайского края»   
п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Павловского района.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Павловского района.

3. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Павловского района.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Павловского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.В. Воронов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Павловского района

от 16.04.2019 № 350

СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Павловского района

|  |  |
| --- | --- |
| Воронов А.В. | глава Павловского района, председатель комиссии; |
| Пичужкина Н.П. | главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ Алтайкрайстата в Павловском районе, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Камнева Н.В. | уполномоченный по вопросам переписи на территории Павловского района, секретарь комиссии (по согласованию); |
| Члены комиссии: |  |
| Бронза О.И. | управляющий делами Администрации района; |
| Агеев О.В. | главный врач КГБУЗ «Павловская ЦРБ» (по согласованию); |
| Еськов А.Г. | начальник межмуниципального Павловского отдела Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (по согласованию); |
| Зубанёв А.Г. | заместитель начальника – начальник полиции МО МВД России «Павловский» (по согласованию); |
| Куренинова С.А. | директор Центра занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Павловскому району» (по согласованию); |
| Панюшкина Н.А. | начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по Павловскому району» (по согласованию); |
| Переверзева Н.М. | заместитель председателя комитета по образованию и молодежной политике Администрации района; |
| Поляков В.В. | редактор районной газеты «Новая жизнь» (по согласованию); |
| Туршев Ю.Е. | помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (Павловского и Шелаболихинского районов Алтайского края) (по согласованию); |
| Юдаков В.В. | первый заместитель главы Администрации района, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике. |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Павловского района

от 16.04.2019 № 350

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Павловского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Павловского района (далее – Комиссия) образована при Администрации Павловского района для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления для организации, координации и контроля за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Павловского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, инструктивными, методическими материалами и правовыми актами Федеральной службы государственной статистики Алтайского края, постановлениями Правительства Алтайского края, а также настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Павловского района;

организация мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Павловского района и осуществление контроля за ходом их реализации;

2.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач:

осуществляет контроль за ходом подготовки проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Павловского района

утверждает организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Павловского района;

координация выполнения мероприятий организационного плана проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Павловского района, заслушивание отчетов должностных лиц, ответственных за их реализацию;

контроль за уточнением перечней и границ муниципальных образований, обеспечением наличия в Павловском районе указателей с названиями улиц, номерами домов и квартир, за предоставлением необходимых картографических материалов;

контроль за нормативным правовым обеспечением проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Павловского района, внесением соответствующих проектов постановлений, распоряжений Администрации Павловского района подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Павловского района;

организация и координация информационно-разъяснительной работы среди населения;

координация подбора и специального обучения временного переписного персонала;

контроль за предоставлением для работы временного переписного персонала и хранения документации помещений, оборудованных мебелью, средствами связи, охраной и транспортных средств, а также необходимых сведений и материалов.

2.3. Комиссия в целях реализации своих полномочий в установленном порядке имеет право:

запрашивать в органах власти информацию по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов власти (по согласованию) о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

направлять в органы власти (по согласованию) предложения по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов власти (по согласованию), представителей общественных объединений религиозных организаций (по согласованию), а также средств массовой информации (по согласованию);

создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители органов власти (по согласованию). В состав Комиссии могут включаться представители общественных объединений (по согласованию), религиозных организаций (по согласованию), которые имеют право совещательного голоса.

3.2. Председатель Комиссии:

определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку дня;

председательствует на заседаниях Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

представляет Комиссию во взаимодействии с органами власти, общественными организациями.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;

обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседаний, координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов решений;

информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

осуществляет организацию и ведение делопроизводства Комиссии, является ответственным за сохранность материалов Комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии лично участвуют в ее заседаниях.

3.6. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю ответственными за их подготовку лицами не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.